

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการแข่งขันพืชมารารอน ประจำปี ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมที่มีการเคลื่อนไหวและลีลาการเล่นภายใต้กฎ กติกา อย่างเป็นระเบียบ โดยมุ่งเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินและเพื่อสุขภาพ ก่อเกิดประโยชน์ในการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งอาจใช้เป็นการแข่งขันด้วย การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนเล่นกีฬาย่อมทำให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งตั้งแต่ครอบครัว ชุมชนและสังคม การพัฒนาการกีฬาจึงเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนโยบายของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สร้างกีฬาไทยเพื่อสู่ความเป็นเลิศ ได้ส่งเสริมการดำเนินการจัดการแข่งขันในระดับชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสให้นักกีฬาได้รับประโยชน์จากการแข่งขันกับนักกีฬาในทุกระดับ มีการพัฒนาฝีมือได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการแข่งขันรายการระดับสูงขึ้นไป เป็นการสร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับตนเองและประเทศชาติอีกด้วย

จากนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชลบุรี เมืองพัทยาได้จัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสู่การเป็นเมืองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวระดับโลก และมหานครศูนย์กลางภูมิภาค แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการและกีฬาทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ จึงได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรม และสร้างภาพลักษณ์ให้เมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยว ที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน ซึ่งพืชมารอนนอกจากจะเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ มีชายหาดยาวหาดทรายสวย มีกิจกรรมที่หลากหลายทั้งกลางวัน กลางคืน ทางบก ทางทะเล รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่ได้สร้างขึ้นอีกมากมาย จนเป็นที่นิยมชมชอบของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ที่เดินทางเข้ามาพักผ่อนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมากแล้ว ยังเป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางจัดการแข่งขันกีฬาในระดับชาติอีกด้วย ประกอบกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้พิจารณาคัดเลือกให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านกีฬาของภูมิภาค

พืชมารารอน เป็นการแข่งขันวิ่งมารารอนซึ่งเมืองพัทยาได้ดำเนินการจัดแข่งขันมาอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นสัญลักษณ์ทางด้านกีฬามหาชนของเมืองพัทยาที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ เป็นการจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและเมืองพัทยาในด้านการพัฒนาการกีฬาให้มีความเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น และเพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันให้ได้มาตรฐาน ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ เมืองพัทยาจึงได้กำหนดจัดการแข่งขันพืชมารารอน ครั้งที่ ๒๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬาของเมืองพัทยา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและสุขภาพพลานามัยแก่ประชาชนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการกีฬาให้เมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ (Sports Tourism)
- ๒.๔ เพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันพืชมาราธอน ให้เป็นการแข่งขันวิ่งมาราธอนระดับชาติ
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยา และประเทศไทยในภาพรวม
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองกีฬา (Sports City) ของจังหวัดชลบุรี

## ๓. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดงาน

ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

## ๔. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันพืชมาราธอน เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วยเงินรางวัล จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเงินค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จำนวน ๗,๒๔๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขันวิ่งพืชมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

### ๑. วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๑.๑ ควอเตอร์มาราธอน ชายและหญิง ระยะทาง ๑๐.๕๕๐ กิโลเมตร
- ๑.๒ ไมโครมาราธอน ระยะทางตามความเหมาะสมของพื้นที่ (ประมาณ ๕ กิโลเมตร)
  - วิลแชร์
  - นักเรียนอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชายและหญิง
  - ประชาชนทั่วไป

### ๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๒.๑ มาราธอน ชายและหญิง ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร
- ๒.๒ ฮาล์ฟมาราธอน ชายและหญิง ระยะทาง ๒๑.๑๐๐ กิโลเมตร

## ๕.๑ การจัดงานแถลงข่าวที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบงานแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวฯ จำนวน ๑ ครั้ง ที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและเวทียกระดับเพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยฉากจะต้องสื่อถึงการจัดงานพืชมาราธอน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี และเสียง เพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงที่มีความเหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

/ ๖. ผู้รับจ้าง...

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการบนเวที
๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ ให้สอดคล้องกันและเป็นไปโดยเรียบร้อย
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าของที่ระลึก ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น

## ๕.๒ การประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ

### ๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพัตยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร อัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ [www.pattayamarathon.go.th](http://www.pattayamarathon.go.th) และเพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

### ๒. ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์อิงค์เจ็ทไวเนลประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณ เกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกชัยพฤกษ์ จำนวน ๒ ป้าย และหน้าโรงพยาบาลกรุงเทพพญา จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติดตั้งบริเวณ เกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกกระทิงลาย ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดงพญาใต้ ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดง พญาเหนือ ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด ๓.๖๖ เมตร x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณทางแยกต่างระดับสุขุมวิท - พญา แยกมอเตอร์เวย์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประชาสัมพันธ์ทางเข้างาน วันและเวลาการปิดเส้นทาง การจราจร ทางไปสถานที่จอดรถและสถานที่จัดงาน โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

## ๕.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีสำหรับการแสดง การมอบรางวัลและพิธีการด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงานพัตยามาราธอน พร้อมจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงานและการปล่อยตัวนักกีฬามาราธอน ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจัดให้มีเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๘ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘.๕๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมฉากหลังติดตั้งบนโครงทรัส อลูมิเนียม ความกว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๘.๕๐ เมตร โดยให้มีทางลาดขึ้นลงเวทีสำหรับ วิลแชร์ และบันไดขึ้นลงเวทีทั้งสองข้าง โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีและฉากในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ในการปล่อยตัวนักกีฬาคู่กับ ชู่ม Start/Finish จำนวน ๑ เวที ขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๒๐ เมตร ความสูงระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้นลงเวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

/ ๓. ผู้รับจ้าง...

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ พร้อมเทคนิคพิเศษและเจ้าหน้าที่ควบคุมสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน พิธีปล่อยตัวนักวิ่งทุกระยะและเวทีมอบรางวัล เพื่อให้เป็นที่ประทับใจกับผู้ร่วมงาน และกระตุ้นให้นักกีฬาอยากเข้าร่วมการแข่งขันอีกในปีต่อ ๆ ไป (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหางานดนตรีสำหรับแสดงในระหว่างการแข่งขัน ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวงดนตรีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสมสำหรับบรรยายการแข่งขัน และดำเนินรายการบนเวที โดยเป็นผู้บรรยายภาษาไทย อย่างน้อย ๑ คน และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน สำหรับวันลงทะเบียนรับของที่ระลึกและวันจัดการแข่งขัน

๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในเรื่องของพิธีการปล่อยตัวนักกีฬา การรับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะการแข่งขัน พิธีการมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัล ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบพิธีการปล่อยตัว ฯลฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการ และบทพิธีกรให้สอดคล้องกัน และเป็นไปโดยเรียบร้อย (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการในข้อเสนอด้านเทคนิค)

#### ๕.๔ การจัดทำของที่ระลึก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกระเป่าและใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับแจกเป็นของที่ระลึกให้นักกีฬามารารอน ฮาล์ฟมารารอน และควอเตอร์มารารอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ใบ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบกระเป่าในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างที่สามารถเทียบเคียงได้)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) ใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับแจกนักกีฬามารารอนทุกคนที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเสื้อผู้พิชิต (Finisher) ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อพิมพ์ลายสำหรับนักวิ่ง และใส่โลโก้พืชมารารอน สำหรับนักกีฬาชาย - หญิง ประเภทมารารอน ฮาล์ฟมารารอน และควอเตอร์มารารอน แยกสีตามประเภทระยะวิ่ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัว (มารารอน ๑,๐๐๐ ตัว ฮาล์ฟมารารอน ๑,๕๐๐ ตัว และควอเตอร์มารารอน ๔,๐๐๐ ตัว) ให้มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับนักวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเสื้อวิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่างที่สามารถเทียบเคียงได้)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแจกของที่ระลึกไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งก่อนวันแข่งขัน

#### ๕.๕ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และเหมาะสมกับการจัดการแข่งขัน พร้อมจัดเตรียมการรับฝากของนักกีฬาทุกประเภทให้เพียงพอแก่นักวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบสถานที่และรูปแบบการรับฝากของในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามกติกาการแข่งขัน มีความสะดวกปลอดภัย พร้อมแผนการจัดการจราจร จำนวน ๔ ระยะทาง ได้แก่

๒.๑ มารารอน ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

๒.๒ ฮาล์ฟมารารอน ระยะทาง ๒๑.๑๐๐ กิโลเมตร

๒.๓ ควอเตอร์มารารอน ระยะทาง ๑๐.๕๕๐ กิโลเมตร

๒.๔ ไมโครมารารอน ระยะทางตามความเหมาะสมของพื้นที่ (ประมาณ ๕ กิโลเมตร)

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งซุ้ม Start/Finish จำนวน ๑ จุด โดยโครงสร้างต้องทำด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงมั่นคง มีความโดดเด่นสวยงาม เป็นจุดเริ่มต้นและเส้นชัยของการแข่งขันประเภท มาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน ควอเตอร์มาราธอน และไมโครมาราธอน พร้อมปูพรมที่พื้นเพื่อแยกประเภทนักกีฬา ก่อนเข้าเส้นชัย (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบซุ้ม Start/Finish ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Land Mark ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับให้นักกีฬาถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ Land Mark ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร (หรือขนาดที่เหมาะสมตามพื้นที่ที่จัดวาง โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หลัง และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตามความเหมาะสมกับพื้นที่และภารกิจ สำหรับใช้เป็นกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาล จุดแจกอาหารที่รับฝากของ ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเดินที่ตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งและป้ายชื่อในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์โคม โดยมีความกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร สูง ๗ เมตร จำนวน ๑ หลัง สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเดินที่ตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแผงเหล็กจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผง หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรวยยางไม่น้อยกว่า ๘๐๐ อัน หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๙. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายแผงเหล็กและกรวยยาง ไปวางเพื่อปิดการจราจรและจัดเส้นทางวิ่งรวมทั้งจุด Start/Finish ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการแข่งขัน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่อบริการนักกีฬาและผู้ร่วมงานให้เพียงพอ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าน้ำมัน สำหรับใช้ในวันลงทะเบียน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในวันแข่งขัน วันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพที่จุด Start/Finish จุดกลับตัวมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน ควอเตอร์มาราธอน และไมโครมาราธอน บริเวณการจัดงานตลอดเส้นทางวิ่ง

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถพยาบาล รถมอเตอร์ไซด์พยาบาลและเวชภัณฑ์ ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด หรือให้เพียงพอสำหรับกรณีฉุกเฉินตลอดเส้นทางการแข่งขัน

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหานักกายภาพบำบัด หมอนวดพร้อมเวชภัณฑ์เพื่อตรวจคลายกล้ามเนื้อให้นักกีฬาหลังเส้นชัยในวันแข่งขัน วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามเส้นทางจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรืออาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดการจราจร และอำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางแข่งขัน นักวิทยุสื่อสารตามเส้นทางจราจร เส้นทางวิ่งและที่กองอำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางแข่งขัน ณ บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด ทุกทางแยกทางร่วมบนเส้นทางแข่งขัน และประจำรถนำนักกีฬาทุกประเภท ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสมัคร แจกของที่ระลึก แจกเบอร์วิ่ง แจกอาหารนักกีฬา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยาน เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อดูแลความปลอดภัยนักวิ่งทุกประเภทตลอดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับฝากของ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และสรุปผลการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะการแข่งขันทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคน รวมทั้งค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้เพียงพอทุกวันที่จัดงาน เช่น วันประชุม วันแถลงข่าว วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึกที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึกที่พัทยา และวันจัดการแข่งขัน



๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานฝ่ายเทคนิค จัดให้มีผู้นำกลุ่มวิ่งมาราธอน (Pacer) พร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอทุกกลุ่มเวลาที่เข้าเส้นชัย เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานปั่นประกบนักวิ่งกลุ่มนำ ประเภทนักเรียนชาย/หญิง และวีลแชร์ ชาย/หญิง ผู้ตัดสินประจำจุดกลับตัวและจุดเช็คพอยท์ ผู้ชี้ขาดการแข่งขัน ผู้ควบคุมการแข่งขัน ฝ่ายพิธีการ เจ้าหน้าที่นำนักกีฬาไปรับรางวัล และประสานงานทั่วไป รวมทั้งการบันทึกสถิติ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ ณ จุดตรวจ (Check Point) ในเส้นทางการแข่งขันด้วย

๑๗. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ลงในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลหรือ Flash Drives จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐ วัน หลังงานเสร็จ (วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) เพื่อใช้ประกอบการประชุมตรวจรับจ้าง

#### ๕.๖ การแข่งขันและเทคนิค

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการแข่งขัน ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กรณีปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - free Setting) สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาและมหกรรมกีฬา หรือมาตรการตามที่ทางราชการกำหนด (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบจับเวลาแบบเซ็นเซอร์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐานในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ชิ้น หรือในจำนวนที่เพียงพอสำหรับนักกีฬาประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอนและควอเตอร์มาราธอน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบระบบจับเวลาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักวิ่งทุกประเภทในกรณีเกิดอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครองคนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท และในกรณีเสียชีวิตวงเงินคุ้มครองรายละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการประกันอุบัติเหตุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มเกลือแร่ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับแจกให้กับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส พร้อมเจ้าหน้าที่แจกน้ำดื่มให้เพียงพอกับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ คน ในทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำแข็งหลอดพร้อมถังใส่น้ำแข็งหลอด ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนาฬิกาดิจิทัลบอกเวลาบริเวณเส้นชัย จำนวน ๓ เรือน โดยแยกตามประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน ควอเตอร์มาราธอน และประจำรถนำนักกีฬาประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน ควอเตอร์มาราธอน จำนวน ๓ เรือน รวมทั้งสิ้น ๖ เรือน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบนาฬิกาดิจิทัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแอมโมเนียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งบนเส้นทางวิ่งและบริเวณหลังเส้นชัย

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแดทรมกระป๋องปล่อยตัวนักกีฬาพร้อมหัวแตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยต้องให้เพียงพอกับการปล่อยตัวทุกระยะทาง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่ระลึกในวันลงทะเบียน และภาชนะหรือถุงสำหรับใส่ของที่นักกีฬานำมาฝาก ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่ง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะใส่อาหารที่มีฝาปิดมิดชิด มีมาตรฐานสำหรับใส่อาหารให้นักกีฬาที่จบการแข่งขันในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งทุกคนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเทปพลาสติกสีขาว - แดง สำหรับกันแนวจราจร ให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับรายงานตัวของนักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขัน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่และป้ายอันดับสำหรับคล้องคอผู้ชนะเลิศการแข่งขัน แยกตามประเภทและกลุ่มอายุ ขนาด ๑๐ x ๑๔ ซม. จำนวน ๑๕๐ ป้าย พร้อมจัดเตรียมจุดพักคอยรอรับรางวัลให้นักกีฬาที่ผ่านการรายงานตัวแล้ว (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบจุดรับรายงานตัว ป้ายคล้องคอและจุดพักคอยรอรับรางวัล ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (Race bib number) พร้อมเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๐ ซม. แยกสีตามประเภทการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ หมายเลข สำหรับให้นักกีฬาติดที่ด้านหน้าของเสื้อวิ่ง (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเบอร์วิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร และกระดาษถ่ายเอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับใช้ในการถ่ายใบแสดงลำดับผลการแข่งขัน ใบรับเงินรางวัล และสำเนาเอกสารแสดงตนในการรับรางวัล ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงเครื่องหมายข้อมูล ควบคุมกำกับการแข่งขันตลอดทาง เช่น ป้ายแจ้งระยะทาง แจ้งทิศทาง แยกตามประเภทการวิ่ง ฯลฯ และจัดวางให้เหมาะสมตามเส้นทางวิ่งทุกทางแยกทางร่วม ให้นักวิ่งสังเกตได้ง่าย และติดตั้งไว้แล้วเสร็จก่อนการแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แสดงแผนที่เส้นทางวิ่งทุกประเภท ที่ระบุจุดให้น้ำ และจุดปฐมพยาบาล เพื่อให้นักวิ่งได้ชมในวันลงทะเบียนและวันแข่งขันในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยติดตั้งไว้ในบริเวณจัดงาน นับตั้งแต่วันลงทะเบียนผู้แข่งขันจนถึงวันแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบแผนที่เส้นทางวิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับติดประกาศรายชื่อผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ทุกอันดับ ทุกประเภท โดยการติดตั้งป้ายดังกล่าวนี้ให้ปรากฏเห็นในจุดที่เหมาะสมของบริเวณจัดงาน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายติดประกาศในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ติดประกาศผลการแข่งขัน ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะหน้าขาสำหรับใช้ทั้งในบริเวณงานและในเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุดกลับตัวนักกีฬาให้สังเกตได้ง่าย สวยงาม และมีความปลอดภัย

๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และจัดหาเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถาม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแบบสอบถามส่งเมืองพัทยา โดยสำรวจความคิดเห็นของผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๒๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัลให้นักวิ่งที่ชนะเลิศการแข่งขันทุกประเภท พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารใบสำคัญในการรับ - จ่ายเงินรางวัล และสำเนาบัตรประชาชน (Passport สำหรับนักวิ่งต่างชาติ) ส่งให้สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยวเมื่อเสร็จสิ้นการจ่ายเงินรางวัล พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่บนเวที จุดเช็คพ้อยท์และเจ้าหน้าที่ติดประกาศผลการแข่งขัน

๒๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้แข่งขันทุกประเภท สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของระบบบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (แซมเปียนซิฟ) หลังการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบใบเกียรติบัตรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

## ๕.๗ การต้อนรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผลไม้ที่มีเปลือกห่อหุ้ม เช่น กล้วยหอม สำหรับนักกีฬาที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน หรือในจำนวนที่เพียงพอถึงนักกีฬาคนสุดท้าย ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมและแจกจ่ายผลไม้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

/ ๒. ผู้รับจ้าง...

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่มีฝาปิดมิดชิด สำหรับนักกีฬาที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ คน หรือในจำนวนที่เพียงพอถึงนักกีฬาคนสุดท้ายเข้าเส้นชัย ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงนักกีฬาคนสุดท้ายเข้าเส้นชัยประมาณเวลา ๑๐.๓๐ น. (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมและแจกจ่าย ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค) ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มประเภท น้ำเปล่า ชา กาแฟ โอวัลติน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/วัน สำหรับเลี้ยงรับรองประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนในพิธีปล่อยตัว นักวิ่ง ในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๕.๘ นักกีฬาวิลแชร์

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการรับรองและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขนส่งสัมภาระ ค่าอุปกรณ์ฉุกเฉิน สำหรับนักกีฬาคนพิการ นักกีฬาวิลแชร์ พร้อมผู้ช่วยเหลือนักกีฬาวิลแชร์ที่เข้าร่วมการแข่งขันพัทธมาราธอน

#### ๕.๙ ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ หรือให้ครบตามจำนวนและประเภท การแข่งขัน โดยมีรูปแบบตามที่เมืองพัทธากำหนด (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบถ้วยรางวัลในเอกสารข้อเสนอด้าน เทคนิคพร้อมของตัวอย่าง) ดังนี้

๑. ถ้วยรางวัลชนะเลิศประเภททั่วไป จำนวน ๖ ใบ

- |  |            |
|--|------------|
| - ประเภทมาราธอน ผู้ชนะเลิศ (ชาย)             | จำนวน ๑ ใบ |
| - ประเภทมาราธอน ผู้ชนะเลิศ (หญิง)            | จำนวน ๑ ใบ |
| - ประเภทฮาล์ฟมาราธอน ผู้ชนะเลิศ (ชาย)        | จำนวน ๑ ใบ |
| - ประเภทฮาล์ฟมาราธอน ผู้ชนะเลิศ (หญิง)       | จำนวน ๑ ใบ |
| - ประเภทควอเตอร์มาราธอน ผู้ชนะเลิศ (ชายไทย)  | จำนวน ๑ ใบ |
| - ประเภทควอเตอร์มาราธอน ผู้ชนะเลิศ (หญิงไทย) | จำนวน ๑ ใบ |

๒. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๕ กลุ่มอายุ

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๕ | จำนวน ๕๐ ใบ |
|-----------------------------------|-------------|

๓. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทฮาล์ฟมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๕ กลุ่มอายุ

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๕ | จำนวน ๕๐ ใบ |
|-----------------------------------|-------------|

๔. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทควอเตอร์มาราธอน ชาวไทย แบ่งเป็น ชาย ๖ กลุ่มอายุ,หญิง ๖ กลุ่มอายุ

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๕ | จำนวน ๖๐ ใบ |
|-----------------------------------|-------------|

๕. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทควอเตอร์มาราธอน ชาวต่างชาติ แบ่งเป็นประเภท ชาย/หญิง

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๕ | จำนวน ๑๐ ใบ |
|-----------------------------------|-------------|

๖. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทวิลแชร์

- |  |            |
|--|------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๕ (ชาย)  | จำนวน ๕ ใบ |
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ (หญิง) | จำนวน ๓ ใบ |

๗. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทนักเรียน อายุไม่เกิน ๑๔ ปี

- |  |            |
|--|------------|
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ (ชาย)  | จำนวน ๓ ใบ |
| - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ (หญิง) | จำนวน ๓ ใบ |



### ๕.๑๐ เหรียญที่ระลึก

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญที่ระลึก ทำด้วยโลหะผสมหล่อ ชนิดแผ่นกลมหรือเหลี่ยมหรือรูปแบบอื่น ๆ พร้อมสายคล้องคอแบบพิมพ์ลาย สำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมการแข่งขันให้เพียงพอกับจำนวนของนักวิ่งที่เข้าเส้นชัยตามกำหนดเวลา ดังนี้

- สำหรับนักวิ่งประเภท มาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และควอเตอร์มาราธอน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร โดยแยกประเภทของเหรียญ เช่น สีเหรียญ และสีของสายคล้องคอให้ต่างกัน ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

- สำหรับนักวิ่งประเภท ไมโครมาราธอน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕.๕ เซนติเมตร ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอเทคนิค)

### การสมัครลงทะเบียนแข่งขัน

#### ๑. สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของพิทยามาราธอน (Register Online) เท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานการรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการแข่งขัน โดยต้องรายงานผลการรับสมัครเป็นหนังสือให้เมืองพัทยาทราบ หลังจากปิดการรับสมัครไม่เกิน ๓๐ วัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการรับสมัครในเอกสารข้อเสนอเทคนิค)

#### ๒. อัตราค่าสมัคร

อัตราค่าสมัครทั้งนักวิ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ไม่รวมค่าธรรมเนียม)

ประเภท	อัตราค่าสมัคร
มาราธอน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ฮาล์ฟมาราธอน	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท
ควอเตอร์มาราธอน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
ไมโครมาราธอน	ฟรี

### จำกัดจำนวนผู้สมัคร

- ประเภทมาราธอน รับสมัครจำนวน ๑,๐๐๐ คน
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน รับสมัครจำนวน ๑,๕๐๐ คน
- ประเภทควอเตอร์มาราธอน รับสมัครจำนวน ๔,๐๐๐ คน
- ประเภทไมโครมาราธอน (วิ่งเพื่อสุขภาพ, นักเรียน, วีลแชร์) ไม่จำกัดจำนวน (มีหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน และเหรียญ ๒,๐๐๐ ชุด)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินรายได้จากค่าสมัครของนักวิ่งทุกประเภท ส่งสำนักการคลัง เป็นเงินรายได้ของเมืองพัทยา พร้อมทั้งสรุปรายได้จากการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการรับเงินค่าสมัคร ส่งเมืองพัทยาให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)

### การจ่ายเงิน

1. ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในการจัดงานพิทยามาราธอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเมืองพัทยา จำนวนเงินไม่เกิน ๗,๒๔๓,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เมืองพัทยาเป็นผู้รับผิดชอบเงินรางวัลในการแข่งขันเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันวิ่งพิทยมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๕ และเก็บหลักฐานการรับเงินของนักกีฬา ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง รวบรวมส่งให้สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ครบทุกรายการที่จ่ายเงินรางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างเวที ผลคะแนน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัล

๓. การรับเงินรางวัล นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันสามารถติดต่อรับเงินรางวัลได้หลังประกาศผลการแข่งขัน จนถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากไม่มีผู้มารับในระยะเวลาดังกล่าว เมืองพัทยาจะนำเงินรางวัลส่งคืนสำนักการคลัง

๔. เมืองพัทยาจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๕. กรณีผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่นอกเหนือจากข้อกำหนด TOR และมีเงินงบประมาณเกินจากที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดหางบประมาณส่วนที่เกินสนับสนุนจากภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้งานเกิดความยิ่งใหญ่ขึ้น โดยขอให้แจ้งผลการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมให้เมืองพัทยาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ทั้งนี้ การสนับสนุนต้องไม่เกินมูลค่าในการจัดงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

### ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพิทยมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๕
๒. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย
๓. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย
๔. จัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด ๓.๖๖ ม. x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๕. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ป้าย
๖. จัดทำกระเป่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ใบ
๗. จัดทำเสื้อวิ่ง (ชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตัว
๘. จัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขันพร้อมเข็มกลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ หมายเลข

หมายเหตุ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานครบตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันส่งมอบตามความจำเป็น) และจะได้รับเงินค่าจ้างงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด

การจัดงานในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน และนำส่งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งโดยบันทึกไว้ในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล ขนาดความจุของอุปกรณ์ต้องให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงาน และรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๑๐ ชุด และสรุปจำนวนนักวิ่งที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันแยกตามประเภทการแข่งขัน กลุ่มอายุ และสัญชาติ พร้อมสรุปและส่งเงินค่ารับสมัครภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๒ และจะได้รับเงินค่าจ้างงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และคะแนนรวม

/ ๒. ในการ...

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการแข่งขันพืชมารathon ประจำปี ๒๕๖๕

๒.๑.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคงสมบัติ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ ๑๐๐ คะแนน
๑	<p><b>รูปแบบการจัดกิจกรรมและภาพรวม</b></p> <p>๑.๑ รูปแบบการจัดการแข่งขัน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การออกแบบทีมงาน และการออกแบบเหรียญรางวัล , ถ้วยรางวัล , เสื้อวิ่ง เสื้อผู้พิชิต Finisher (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ การรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจร และการพยาบาล (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔ แผนการจัดการแข่งขันตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๕ การประชาสัมพันธ์และการจัดงานแถลงข่าว (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๖ การเตรียมเส้นทางและอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน (๕ คะแนน)</p>	๕๐ คะแนน
๒	<p><b>พิธีการและการรับสมัคร</b></p> <p>๒.๑ รูปแบบการรับสมัคร , การลงทะเบียนรับของที่ระลึก / หมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ รูปแบบการเปิดงานพืชมารathon (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓ รูปแบบการมอบรางวัล (เหรียญรางวัล , ถ้วยรางวัล และเงินรางวัล) (๑๐ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน
๓	<p><b>ประสบการณ์การจัดงาน (สามารถยื่นได้หลายผลงาน)</b></p> <p>พิจารณาจากประสบการณ์และผลงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแข่งขันวิ่งมารathon หรือวิ่งประเภทถนน ( Road Races ) (ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ขึ้นไป)</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันวิ่งระยะมารathonหรือระยะมากกว่า (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันวิ่งระยะฮาล์ฟมารathon (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันวิ่งระยะควอเตอร์มารathon (๕ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน

รวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....

(นายกิติพัฒน์ โปธิ์นอก)  
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายศรีธัญย์ พราณเจริญ)  
นักสันทนากการปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกันฉัชชา สุขเกษม)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายพันธุ์รัช ปางค์สร้อย)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ์ เอกนิรันดร์)  
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ทองฉาย)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนากการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายเสรี จำปาเงิน)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว